

Số: ...../2020/TB-TGD

Tp Hồ Chí Minh, ngày ... tháng .... năm 2020

**THÔNG BÁO**  
V/v Cập nhật thông tin CBNV

Nhằm chuẩn bị cho Chương trình quản lý HR bằng công nghệ 4.0, đảm bảo thông tin nhân sự của từng CBNV được cập nhật, bổ sung mới nhất theo chuẩn dữ liệu khi vận hành chương trình mới. Nay, Tổng giám đốc thông báo đến toàn thể CBNV trong hệ thống HDBank thực hiện cập nhật hồ sơ thông tin như sau:

**1. Đối tượng:**

- Tất cả CBNV cung cấp ảnh thẻ thông tin theo hướng dẫn chi tiết tại phụ lục hướng dẫn đăng ký ảnh thẻ đính kèm
- CBNV có tài khoản và mật khẩu đăng nhập vào trang HDBank Home và cập nhật thông tin theo hướng dẫn chi tiết tại phụ lục hướng dẫn cập nhật thông tin chi tiết đính kèm.
- CBNV chưa có tài khoản và mật khẩu đăng nhập vào Mis như Nhân viên lái xe, Lễ tân, NV Hậu cần, Cộng tác viên.... Nhân viên Hành chính tại đơn vị sẽ thực hiện cập nhật thay cho CBNV trên bảng tính excel, đồng thời NV Hành chính phải ký cam kết bảo mật các thông tin theo mẫu đính kèm:
  - + Mẫu cập nhật thông tin, bảng tính excel
  - + Mẫu cam kết bảo mật thông tin
- Khối Nhân sự sẽ nhập dữ liệu đối với Quản lý cấp cao: Ban điều hành, Ban Kiểm soát ... thông qua đầu mối cung cấp từ Văn phòng lãnh đạo

**2. Triển khai thực hiện:**

- Thời gian triển khai thực hiện online cập nhật thông tin: từ ngày ..... - .....
- Bản in có chữ ký xác nhận của CBNV hạn chót gửi về Khối Nhân sự .....
- Trường hợp cần hỗ trợ, Anh/Chị vui lòng liên hệ
  - + Email Phòng Dịch vụ & Hỗ trợ: [dichvu&hotro@hdbank.com.vn](mailto:dichvu&hotro@hdbank.com.vn)
  - + Hoặc các CBNV phụ trách khu vực:

STT	Khu vực	Họ và tên	Email	Điện thoại
1.	Hà Nội	Nguyễn Thị Minh Châu	chauntm@hdbank.com.vn	0909116491
2	Miền Bắc	Đặng Thị Hiếu	hieudt1@hdbank.com.vn	0978319858
	Miền Tây			

3	Đồng Nai	Nguyễn Thị Thùy Dương Nhâm Thị Hằng	<a href="mailto:duongntt5@hdbank.com.vn">duongntt5@hdbank.com.vn</a> <a href="mailto:hangnt24@hdbank.com.vn">hangnt24@hdbank.com.vn</a>	0906346914 0914521661
	Đồng Nam Bộ			
	Tây Nguyên			
4.	Miền Trung	Phạm Thị Tuyết Nga	<a href="mailto:ngaptt2@hdbank.com.vn">ngaptt2@hdbank.com.vn</a>	0918836074
	Khối Vận hành, Trung tâm QL & HTTD			
5	TP.HCM + Hội sở (trừ Khối Vận hành, TT QLHTTD)	Nguyễn Thị Tuyết Vân	<a href="mailto:vanntt_2@hdbank.com.vn">vanntt_2@hdbank.com.vn</a>	0903967794
		Nguyễn Thị Phương Thúy	<a href="mailto:thuyntp2@hdbank.com.vn">thuyntp2@hdbank.com.vn</a>	0943460326
		Phạm Thị Tuyết Nga	<a href="mailto:ngaptt2@hdbank.com.vn">ngaptt2@hdbank.com.vn</a>	0918836074

- Các thông tin trên sẽ được Khối Nhân sự cập nhật trong hồ sơ cá nhân của CBNV và phục vụ công tác quản trị nguồn nhân lực tại Ngân hàng. Đây là quyền lợi và trách nhiệm của CBNV, TGD yêu cầu CBNV cập nhật thông tin đầy đủ, chính xác và đúng hạn đồng thời chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính xác thực của nội dung đã cung cấp.

Trân trọng.

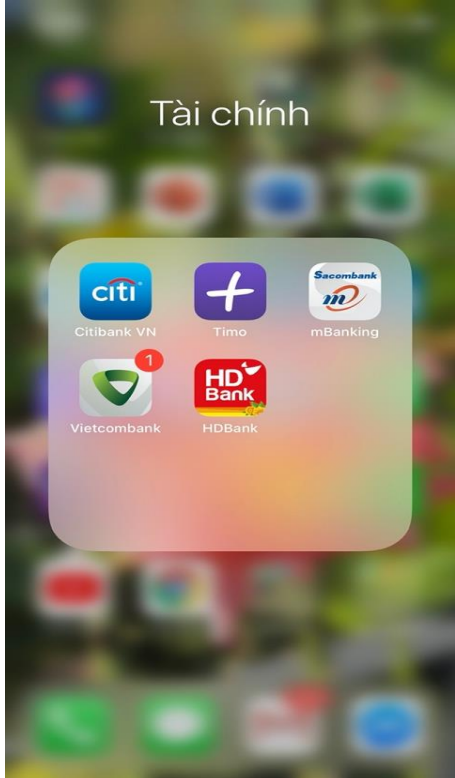
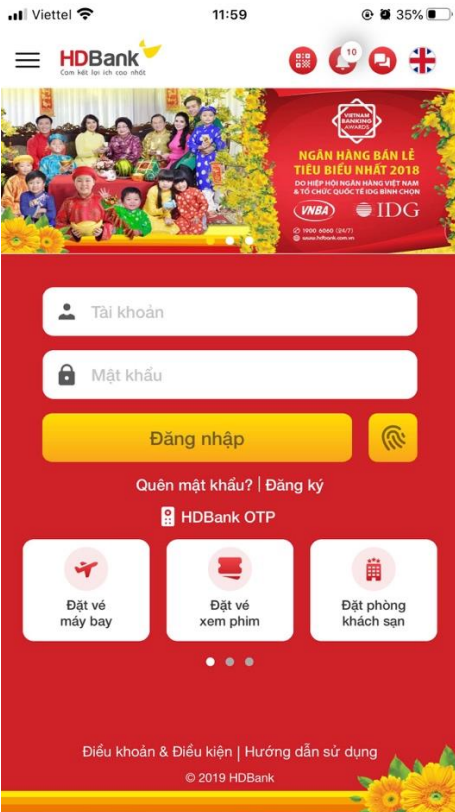
**TỔNG GIÁM ĐỐC**

**Nơi nhận:**

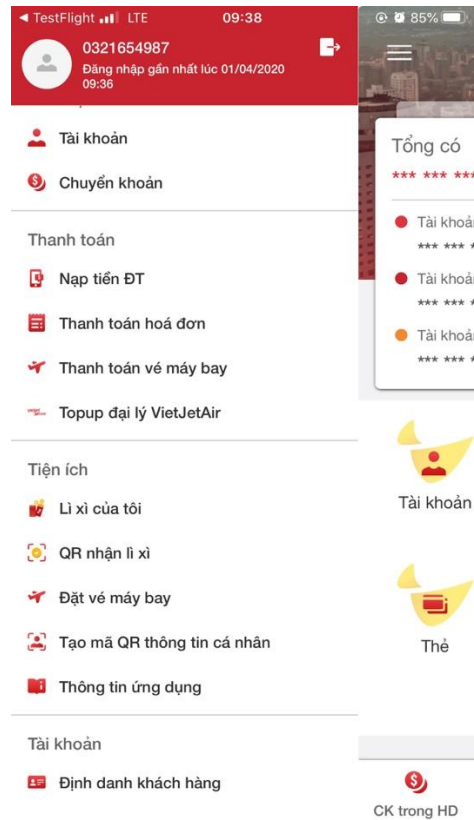
- HĐQT, BKS, BDH;
- Các Đơn vị trong hệ thống;
- Lưu VT, MIS.

**PHẠM QUỐC THANH**

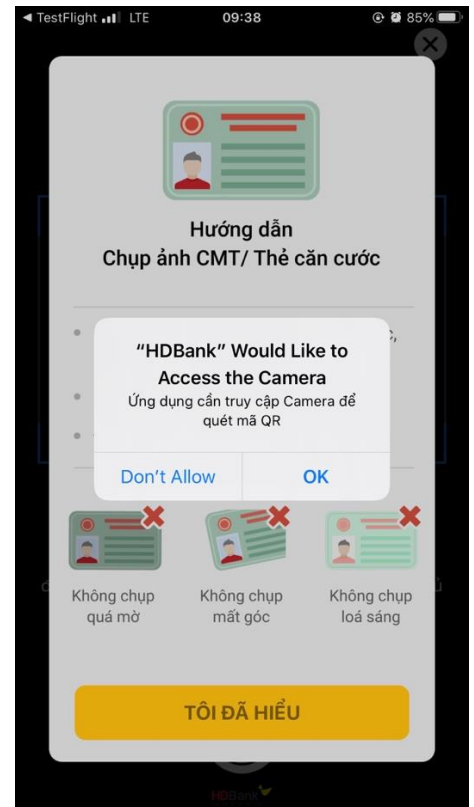
## PHỤ LỤC HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ ẢNH THẺ

Thao tác	Ảnh mô phỏng
Mở ứng dụng HDBank đã được cài đặt	
Đăng nhập ứng dụng HDBank trên điện thoại bằng tài khoản Mobile Banking	

Truy cập vào tính năng “Định danh khách hàng” tại menu tính năng bên trái của ứng dụng



- Chọn cho phép ứng dụng truy cập camera để chụp ảnh xác thực.
- Đọc hướng dẫn chụp ảnh CMT/Thẻ căn cước. Chọn “Tôi đã hiểu”



- Chụp ảnh mặt trước chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân.
- Chọn nút chụp ảnh.

Lưu ý: Vui lòng đặt giấy tờ nằm vừa khung hình chữ nhật, chụp đủ ánh sáng và rõ nét.



- Chụp ảnh mặt sau chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân.
- Chọn nút chụp ảnh.

Lưu ý: Vui lòng đặt giấy tờ nằm vừa khung hình chữ nhật, chụp đủ ánh sáng và rõ nét.



Chụp ảnh khuôn mặt của chủ giấy tờ (Khách hàng xác thực).

Chọn nút chụp ảnh.

Lưu ý: Vui lòng để khuôn mặt vừa khung hình, chụp đủ sáng và rõ nét.



Hoàn thành chụp ảnh.

- Ở màn hình này, Khách hàng có thể chọn “Chụp lại” để thực hiện lại thao tác chụp ảnh.

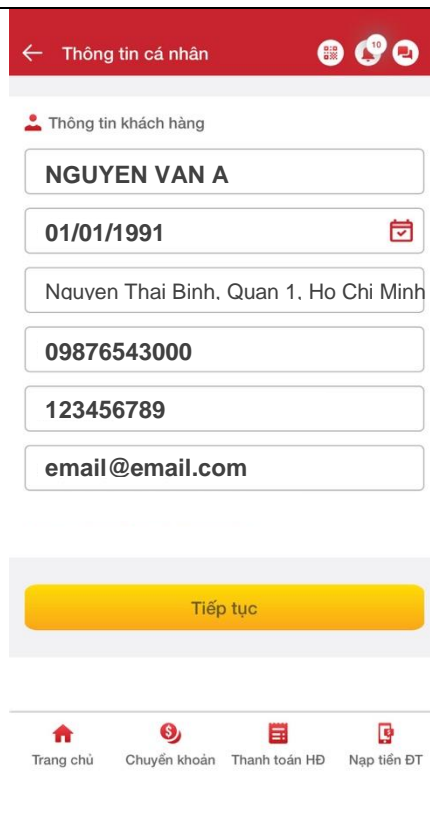
- Trong trường hợp, ảnh chụp chân dung không trùng khớp với ảnh chứng minh nhân dân/ thẻ căn cước, việc xác thực sẽ bị từ chối và thông báo lỗi cho Khách hàng.



Kiểm tra và điều chỉnh thông tin cá nhân định danh. Thông tin được điền tự động dựa trên thông tin trên hình ảnh đã được chụp. Khách hàng có thể điều chỉnh các trường thông tin sau:

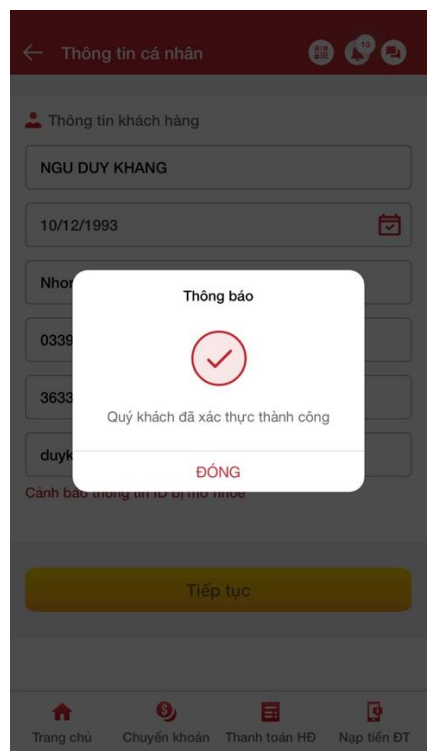
- Họ và Tên: Nhập ký tự chữ không dấu
- Ngày tháng năm sinh: chọn trên lịch
- Địa chỉ
- Số điện thoại
- Email
- Số chứng minh nhân dân không thể điều chỉnh

Sau khi kiểm tra các thông tin chính xác, chọn “Tiếp tục”

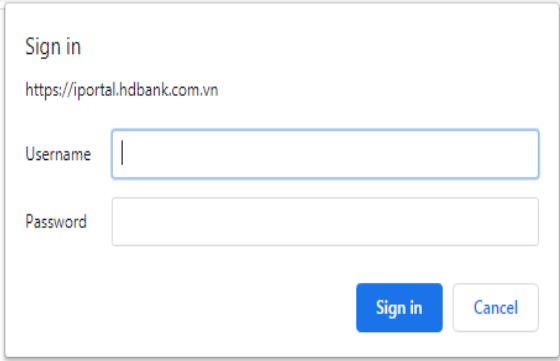
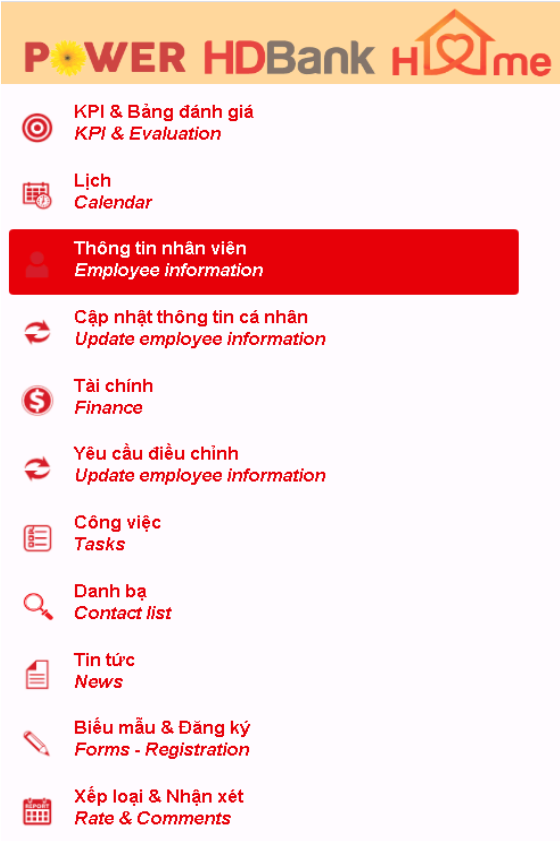


Thông báo kết quả xác thực: “Quý khách đã xác thực thành công”. Thông tin xác thực sẽ được cập nhật trên hệ thống.

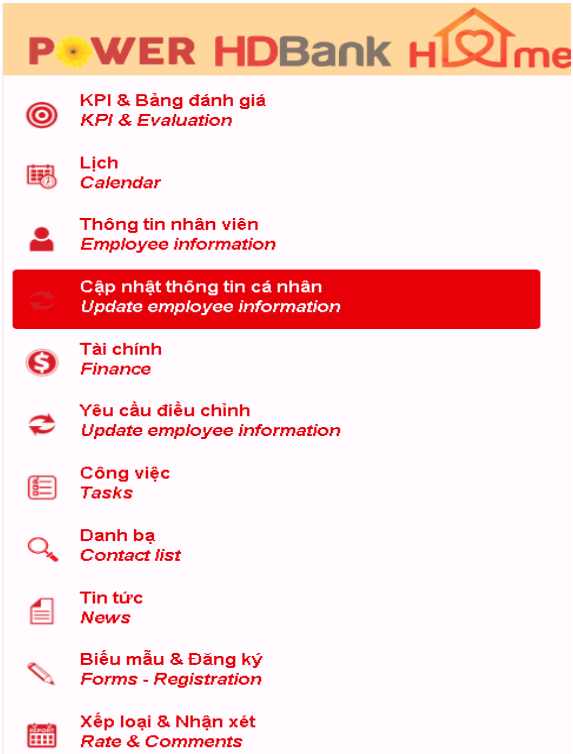
Chọn “Đóng” để quay lại trang chủ



## PHỤ LỤC HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT THÔNG TIN CHI TIẾT

Thao tác	Ảnh mô phỏng
<p>Truy cập vào đường link :  <a href="https://hdbankhome.com.vn/Pages/TrangChu.aspx">https://hdbankhome.com.vn/Pages/TrangChu.aspx</a>                      - CBNV đăng nhập bằng tài khoản và mật khẩu vào Mis</p>	
<p>Nhấn vào biểu tượng Power HDBank Home</p>	
<p>Vào mục “Thông tin nhân viên” để kiểm tra thông tin</p>	



<p>CBNV muốn điều chỉnh thông tin vào mục “Cập nhật thông tin cá nhân”</p> <p>➔ Nhập đầy đủ các thông tin còn thiếu hoặc có thay đổi</p>	 <p>The screenshot shows the HDBank HR portal menu. The 'Cập nhật thông tin cá nhân' (Update employee information) option is highlighted with a red background. Other menu items include KPI &amp; Bảng đánh giá, Lịch, Thông tin nhân viên, Tài chính, Yêu cầu điều chỉnh, Công việc, Danh bạ, Tin tức, Biểu mẫu &amp; Đăng ký, and Xếp loại &amp; Nhận xét.</p>
<p>Nhấn vào nút Gửi để cập nhật thông tin</p> <p><b>Lưu ý:</b> CBNV kiểm tra lại thông tin trước khi nhấn nút Gửi</p>	 <p>A close-up of the red 'Gửi' (Send) button with a white checkmark icon.</p>
<p>Cán bộ Quản lý nhân sự phê duyệt thông tin</p>	
<p>Sau khi thông tin được phê duyệt, CBNV vào mục “Thông tin nhân viên” để kiểm tra</p>	 <p>The screenshot shows the HDBank HR portal menu. The 'Thông tin nhân viên' (Employee information) option is highlighted with a red background. Other menu items include KPI &amp; Bảng đánh giá, Lịch, Cập nhật thông tin cá nhân, Tài chính, Yêu cầu điều chỉnh, Công việc, Danh bạ, Tin tức, Biểu mẫu &amp; Đăng ký, and Xếp loại &amp; Nhận xét.</p>